

PÕLVA KOOLI HINDAMISJUHEND

1. HINDAMISE EESMÄRK

- 1.1. Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, kogutud teabe analüüsimine ja kasutamine õppe kavandamisel ning tagasiside andmisel.
- 1.2. Hindamise eesmärk on:
 - toetada, innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
 - anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
 - suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
 - suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
 - anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.
- 1.3. Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtted on:
 - suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
 - motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid;
 - arendada õpilase eneseanalüüsi oskust.

2. HINDAMISEST TEAVITAMINE

- 2.1. Kooli õppekavas sätestatud hindamise põhimõtted ja kord on õpilastele, lapsevanematele (seaduslikule esindajale) ja õpetajatele kättesaadavad kooli kodulehel.
- 2.2. Hindamisjuhendit tutvustab õpilastele klassi- või aineõpetaja iga trimestri alguses, käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja õppeaasta algul.
- 2.3. Hindamisjuhendit tutvustatakse lastevanematele klassi lastevanemate koosolekul, soovi korral ka individuaalselt.
- 2.4. Õppesisu, hinned, puudumised ja muu õppetööd puudutav info kajastub õppeinfosüsteemi Stuudium e-päevikus, mis on nii õpilase kui lapsevanema esmane infoallikas.
- 2.5. Trimestrite kokkuvõtivate hinnete, käitumise ja hoolsuse kohta antakse tagasisidet Stuudiumi e-päeviku vahendusel, õppeaasta lõpus väljastab kool õpilasele paberkandjal klassitunnistuse.
- 2.6. Stuudiumi e-päevikus kasutatakse õpilase ja lapsevanema teavitamisel järgmisi sümboleid:
 - P - põhjuseta puudumine, omavoliliselt tunnist lahkumine
 - P - põhjusega puudumine
 - V - vabastus (võistlustel, olümpiaadidel, konkurssidel vm osalemine)
 - H - hilinemine
 - T - tegemata töö

K - kodune töö tegemata

! - tähelepanu juhtimine

 - õpetaja lisatud kommentaar

5, 4, 3, 2, 1 - hindelise töö tulemus

2/4 - järelevastamise tulemusel parandatud hinne on kaldkriipsu järel.

3. HINDAMISE PÕHIMÕTTED

- 3.1. 1. klassi õpilaste teadmiste ja oskustele antakse nii trimestrite kui ka õppeaasta lõpul kirjalikult kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid.
- 3.2. 2.-9. klassi õpilaste hindamisel kasutatakse nii eristavat (viiepallisüsteemis) kui ka mitteeristavat (arvestatud, mittearvestatud) hindamist ning kogu õppeprotsessi vältel kujundavat hindamist. Kokkuvõttev tagasiside antakse trimestrite, teatud ainetes poolaasta ja õppeaasta lõpus.
- 3.3. Teadmisi ja oskusi hindab klassi- või aineõpetaja.
- 3.4. Käitumise ja hoolsuse kohta annab hinnangu klassijuhataja koos aineõpetajatega, lõplik otsustusõigus on klassijuhatajal.
- 3.5. Kirjaliku töö hindest või tulemusest teavitatakse õpilast Stuudiumi vahendusel hiljemalt 5 koolipäeva jooksul pärast töö sooritamist.
- 3.6. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine sh plagiaat õpilase poolt, hinnatakse vastavat tulemust hindegaga "1".
- 3.7. Kui õpilasel jääb hindeline töö tegemata, teeb õpetaja Stuudiumi päevikusse märke "T" (tegemata töö), mida on võimalik alates õpilase kooli naasmisest 10 koolipäeva jooksul vastata. Kui hindeline töö jääb nimetatud ajal vastamata, asendab õpetaja tegemata töö märke "T" hindegaga "1".
- 3.8. Õppepäevas võib läbi viia ühe kontrolltöö. Õppenädalas võib läbi viia kuni kolm kontrolltööd. Kontrolltöö toimumise ajast teatakse õpilasele vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist. Kõik kontrolltööd peavad kajastuma Stuudiumis kontrolltööde graafikus.
- 3.9. Tunnikontrolli võib teha igas tunnis. Tunnikontroll kontrollib paari eelneva tunni teadmisi ja/või oskusi.
- 3.10. Kui kontrolltöö või arvestuslik töö toimub trimestri viimase 10 õppepäeva jooksul, siis tuleb hinne panna järgmisesse trimestrisse.

4. TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMISE KORRALDUS

4.1. KUJUNDAV HINDAMINE

- 4.1.1. Kujundav hindamine on õppimist toetavat hindamine, kus keskendutakse eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasisides kirjeldatakse õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning tehakse ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut. Tagasiside on arenguestluse läbiviimise alus.
- 4.1.2. Kujundava hindamise põhimõtteid kasutatakse kõigis õppeainetes ja kooliastmetes vajalike õpitulemuste saavutamise toetamisel ja tagasisidestamisel.

- 4.1.3. Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste kohta.

4.2. SÕNALINE HINDAMINE

- 4.2.1. Sõnalise hindamise korral antakse õpilase õpitegevusele ja õpitulemustele õppeprotsessi käigus suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid ning trimestrite ja õppeaasta lõpul kirjalikke kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid.
- 4.2.2. Kokkuvõtvad sõnalised hinnangud kirjeldavad lapse arengut, õppeprotsessis osalemist, kooliastme pädevuste ja õpioskuste kujunemist ning õpitulemusi. Kokkuvõtvates hinnangutes tuuakse esile õpilase edusammud ning juhitakse tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ning lünkadele teadmistes.
- 4.2.3. Õpilastele antud kokkuvõtvad sõnalised hinnangud kantakse klassitunnistusele.

4.3. ERISTAV HINDAMINE

- 4.3.1. Eristav hindamine on kokkuvõtva hindamise viis, kus õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja õppele püstitatud eesmärkidega ning mille puhul määratakse õpitulemuste saavutamise tase numbrilise hindena. Hindamise skaalas on kolm positiivset hinnet: "väga hea", "hea" ja "rahuldav" ning kaks negatiivset: "puudulik" ja "nõrk".
- 4.3.2. Hindega „5” ehk „väga hea” (90-100%) hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad täiel määral õppekava nõuetele.
- 4.3.3. Hindega „4” ehk „hea” (75-89%) hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele.
- 4.3.4. Hindega „3” ehk „rahuldav” (50-74%) hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus.
- 4.3.5. Hindega „2” ehk „puudulik” (20-49%) hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga see ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus.
- 4.3.6. Hindega „1” ehk „nõrk” (0-19%) hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei vasta õppekava nõuetele ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.
- 4.3.7. Oskusainetes, mis eeldavad erivõimel põhinevaid oskusi (liikumisõpetus, muusika, kunst, tööõpetus), arvestatakse hindamisel ka õpilaste püüdlikkust, suhtumist õppeainesse ja teoreetilisi teadmisi ning õpilase individuaalset arengut.

4.4. MITTEERISTAV HINDAMINE

- 4.4.1. Mitteeristav hindamine on kokkuvõtva hindamise viis, mille puhul ainekavas määratud õpitulemuste saavutatuse taset pole vajalik eristada. Mitteeristava hindamise puhul määratakse piisav õpitulemus, millele vastamise või mille ületamise korral

väljendatakse piisavat tulemust hindegaga "A" (arvestatud) ning millest madalamal tasemel tulemust väljendatakse hindegaga "MA" mittearvestatud.

- 4.4.2. Arvestusliku hindamise objektid ja vahendid valib õpetaja. Nõutavad õpitulemused, nende omandamise kontrollimise aja, vormi ning hindamise põhimõtted teeb õpetaja õpilastele teatavaks trimestri või poolaasta algul.
- 4.4.3. Arvestuslikult hinnatavate ülesannete (suuline vastus, kirjalik või praktiline töö) täitmine on kõigile õpilastele kohustuslik.
- 4.4.4. Mitteeristavat hindamist „A” (arvestatud) või „MA” (mittearvestatud) kasutatakse:
 - (a) I-II kooliastmes inimeseõpetuses, informaatikas, oskus- ja valikainetes;
 - (b) III kooliastmes informaatikas, valikainetes ja loovtöö hindamisel.

5. HINDAMISE ERISUSED

- 5.1. Õppenõustamisel saadud otsuse alusel püsiva kirjaliku kõne puudega põhikooliõpilaste osas, kes saavad regulaarset logopeedilist abi, rakendatakse diferentseeritud hindamist, kusjuures düsgraafiale omaseid spetsiifilisi vigu arvestatakse vealiikide järgi. Ühte liiki vead loetakse üheks veaks.
- 5.2. Lihtsustatud või toimetuleku õppekava alusel õppivate õpilaste puhul hinnatakse vastavas riiklikus õppekavas ettenähtud hindamise korrale.
- 5.3. Individuaalse õppekava alusel õppivate õpilaste puhul arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi:
 - Õpilasele tehakse hindamise erisusi vajadusel suulistes ja kirjalikes töodes. Hindamise erisused lepitakse kokku osapooltega.
 - Õpilase hindamise aluseks on vastavalt õpilase võimetele kohandatud materjalid (lünk tekst, valikvastused jms). Teadmiste ja oskuste hindamisel võimaldatakse kasutada abimaterjale (arvuti, raudvara vihk, korrutustabel, õigekirjareeglite tugimaterjalid, ebareeglipäraste sõnade tabel, veebisõnastik jms), vajadusel lisaaega ja töökorralduste täiendavat selgitamist.
 - Kirjalike tööde hindamisel arvestatakse tugispetsialisti (eripedagoog, logopeed) soovitusi.
 - Suulisel vastamisel arvestatakse õpilase individuaalsete erisustega.
- 5.4. Õpetaja täiendab jooksvalt õpilase individuaalse arengu jälgimise kaarti.

6. KOKKUVÕTTEV HINDAMINE

- 6.1. Kokkuvõttev hinne on trimestri-, poolaasta- ja aastahinne.
- 6.2. Kokkuvõttev hinne ei pruugi olla hinnete aritmeetiline keskmine. Õpetaja tutvustab kokkuvõtva hinne kujunemise põhimõtteid õpilasele iga trimestri alguses. Hindamise erisused lisab aineõpetaja Stuudiumi päevikus „Õppeaine info“ alla.
- 6.3. Aastahinne ei ole automaatselt positiivne, kui üks trimester on õppeperioodi lõpuks „mitterahuldav“, vaid õpilasel on vaja sooritada eelnevalt täiendav õppetöö.
- 6.4. Kui õpilane on tundidest põhjuseta puudunud ja jätnud tegemata 50% hinnatavatest ülesannetest, võib tema trimestri või poolaasta teadmisi hinnata mitterahuldavaks ning õpilasel on võimalus 10 õppepäeva jooksul tegemata tööd järele vastata ja hinnet

parandada. Kui õpilane seda võimalust ei kasuta, siis jääb trimestri tulemus mitterahuldav ja õpilasel tuleb osaleda täiendaval õppetööl.

7. KÄITUMISE HINDAMINE

- 7.1. Käitumise hindamise alus on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis.
- 7.2. Käitumishindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid järjepidevalt.
- 7.3. Käitumishindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.
- 7.4. Käitumishindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.
- 7.5. Käitumishindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate ega lastevanemate nõudmistele. Erandjuhtudel võib õpilase käitumise hinnata „mitterahuldavaks“ ka üksiku ühiskonna- või kõlblusvastase teo eest.

8. HOOLSUSE HINDAMINE

- 8.1. Hoolsuse hindamise alus on õpilase suhtumine õppimisse ja ülesannetesse, tema kohusetunne, töökus ning järjekindlus õppeülesannete täitmisel.
- 8.2. Hoolsushindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppimisse ja ülesannetesse alati kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib oma võimete kohaselt, on ülesannete täitmisel püüdlik ja ilmutab omaalgatust ning viib alustatud töö lõpuni.
- 8.3. Hoolsushindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppimisse ja ülesannetesse kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib oma võimete kohaselt.
- 8.4. Hoolsushinde „rahuldav“ saab õpilane, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid ja muid kohustusi, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt.
- 8.5. Hoolsushindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppimisse ja ülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli tegemata oma kodused õppeülesanded ning muud ülesanded koolis.

9. JÄRELEVASTAMINE VÕI JÄRELTÖÖDE SOORITAMINE

9.1. HINDELISTE TÖÖDE JÄRELEVASTAMINE

- 9.1.1. Järelevastamise või järeltööde sooritamise korda tutvustab õpilastele klassiõpetaja või aineõpetaja iga trimestri alguses.
- 9.1.2. Õpilasel on võimalus järele vastata hindeid “1” (nõrk), “2” (puudulik), tegemata tööd „T“ või soovi korral hinnet “3” (rahuldav) 10 õppepäeva jooksul hinde teatavaks tegemisest või põhjendatud puudumise korral alates õpilase kooli naasmisest.

- 9.1.3. Õpilasel on võimalus enne järelevastamist või järeltöö sooritamist saada õpetajapoolset lisajuhendamist konsultatsiooni ajal, mis on avalikustatud kooli kodulehel.
- 9.1.4. Järelevastamine ja järeltööde sooritamine toimub järelevastamise rühmas või õpetajaga kokkuleppel konsultatsioonitunnis.
- 9.1.5. Järeltöö vorm võib erineda esialgsest tööst.
- 9.1.6. Järele ei saa vastata hinnet "1", kui see on saadud kõrvalise abi või mahakirjutamise tõttu või kui töö on plagiaat.
- 9.1.7. Järelevastamisel või järeltöö sooritamisel saadud hinne kantakse õppeinfosüsteemi Stuudium esmase hindelise töö toimumise päevale märke "T" asemele või vastava hinde ("1" või "2") järel olevasse lahtrisse eelmist hinnet kustutamata.
- 9.1.8. Kui õpilane ei pea kokkulepetest kinni, ei ilmu konsultatsiooni või järelevastamisele, on õpetajal õigus hinnata sellist tööd hindegaga "1".

9.2. TRIMESTRIHINDE JÄRELEVASTAMINE

- 9.2.1. Õpilasele, kelle trimestrihinne on "2" või „1“ või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õpiabiplaan, et aidata õpilasel omandada nõutavad teadmised ja oskused.
- 9.2.2. Aineõpetaja jagab Stuudiumi vahendusel õpiabiplaani õpilasele, lapsevanemale, klassijuhatajale ja sotsiaalpedagoogile.
- 9.2.3. Täiendava õppetöö tulemusena saadud positiivne hinne lisatakse väljapanemata trimestrihinde asemele või kaldkriipsuga trimestri negatiivse hinde järele ning see kajastub tunnistusel.
- 9.2.4. Kui õpilane ei pea õpiabiplaanist kinni, teavitab aineõpetaja sellest klassijuhatajat, kes vajadusel kaasab lapsevanema ja tugikeskuse spetsialistid.
- 9.2.5. Etteantud õpiabiplaani mittetäitmise korral jääb trimestrihinne parandamata või õpetaja lisab puuduva trimestrihinde asemele mitterahuldava hinde "1" või "2" ning õpilane jääb õppeaasta lõpus täiendavale õppetööle.

10. ÕPILASE TÄIENDAVALLE ÕPPELE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE NING JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE

10.1. JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE

- 10.1.1. Kokkuvõtvate aastahinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.

10.2. TÄIENDAV ÕPPETÖÖ

- 10.2.1. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest tuleks välja panna aastahinne „2” või „1” või samaväärne sõnaline mitterahuldav hinnang.
- 10.2.2. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu.
- 10.2.3. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused.
- 10.2.4. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu.

- 10.2.5. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
- 10.2.6. Kui põhikooli õpilane viiakse järgmisse klassi üle mitterahuldava aastahindega, rakendatakse uuel õppeaastal tema toetamiseks diferentseeritud või individuaalset õppekava ning vajadusel kaasatakse kooli tugispetsialiste.

10.3. KLASSIKURSUSE KORDAMA JÄTMINE

- 10.3.1. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, juhul kui:
- (a) õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „2” või „1”;
 - (b) täiendav õppetöö ei ole andnud tulemusi;
 - (c) õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme.
- 10.3.2. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisse õpilase ja lapsevanema ning kuulab ära nende arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.
- 10.3.3. Õppenõukogule eelneb vestlus, kus on esindatud klassijuhataja, lapsevanem, õpilane, juhtkonna ja tugimeeskonna liige, vajadusel kaasatakse aineõpetaja(d). Otsus fikseeritakse kirjalikult ja esitatakse õppenõukogule.

11. PÕHIKOOI LÕPETAMINE

- 11.1. Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on kolmandas kooliastmes teinud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt 50%-le maksimaalsest tulemusest eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.
- 11.2. Õpilane, kelle õppekeel ei ole eesti keel, kes õpib keelekümlusklassis või kes õpib eesti keelt teise keelena, võib eesti keele eksami asemel sooritada eesti keele teise keelena ühtsete ülesannetega lõpueksami, mis on ühitatud eesti keele B1- või B2-keeleoskustasemega või testide andmekogus läbiviidava eksami korral ühtsete ülesannetega üle kahe keeleoskustaseme (B1/B2) lõpueksamiga.
- 11.3. Õpilane, kelle emakeel Eesti hariduse infosüsteemi kantud andmete alusel ei ole eesti keel ja kes on asunud hiljemalt 2023/2024. õppeaastal õppima eesti keele ainekava alusel, võib sooritada põhikooli lõpetamiseks eesti keele või eesti keele teise keelena eksami.
- 11.4. Varem välisriigis õppinud õpilane, kes on enne lõpueksamite toimumist Eestis põhikoolis õppinud kuni kolm järjestikust õppeaastat ning kellele on eesti keele õppimiseks koostatud individuaalne õppekava, võib eesti keele või eesti keele teise keelena eksami sooritada temale koostatud individuaalse õppekava põhjal ettevalmistatud koolieksamina.
- 11.5. Põhikoolilõpetaja, kes ühtse põhikooli lõpueksami ajal või eksamiplaanis ettenähtud koolieksami ajal haigestub või ei saa sellel osaleda muul kooli direktori poolt mõjuvaks loetud põhjusel või kelle ühtse põhikooli lõpueksami või koolieksami tulemus on alla 50 protsendi eksami maksimaalsest tulemusest, sooritab korduseksami koolieksamina.

- 11.6. Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või lapsevanema (seadusliku esindaja) kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:
- (a) kellel on kuni kahes õppeaines „nõrk” või „puudulik” aastahinne või
 - (b) kes on kuni kaks lõpueksamit sooritanud tulemusele alla 50 % maksimaalsest tulemusest.
- 11.7. Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel käesolevas määruses sätestatud tingimustel kooli õppekavaga või koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud käesolevas määruses sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

12. HINDE VAIDLUSTAMINE

- 12.1. Õpilasel või lapsevanemal on õigus õpilase hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadaasaamist. Hinde vaidlustamisel tuleb esmalt pöörduda selgituste saamiseks aineõpetaja poole, seejärel vajadusel direktori poole, esitades kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
- 12.2. Hoolsuse ja käitumise hinde vaidlustamisel tuleb esmalt pöörduda selgituste saamiseks klassijuhataja poole, seejärel vajadusel kooli direktori poole, esitades kirjaliku taotluse koos põhjendusega kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadaasaamist.
- 12.3. Kooli direktor teeb vajadusel vaidlustatud hinde osas otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

13. VALDKONDA REGULEERIVAD ÕIGUSAKTID

- 13.1. Küsimustes, mis ei ole kooli õppekavas või hindamisjuhendis sätestatud, lähtutakse järgmistest valdkonda reguleerivatest õigusaktidest:
- Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus
 - Põhikooli riiklik õppekava
 - Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava
 - Sotsiaalministri määrus „Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele“.

14. LÕPPSÄTTED

- 14.1. Põlva Kooli hindamisjuhend on kooli õppekava osa.
- 14.2. Kontrolli hindamisjuhendist kinnipidamise üle teostavad kooliastmete õppejuhid ja juhtivõpetajad.
- 14.3. Muudatused hindamisjuhendis tehakse vajadusel üks kord õppeaastas enne uue õppeaasta algust või õppeaasta jooksul valdkonda reguleerivate õigusaktide muudatustest tingitult.